

- Классным руководителям организовать передачу под расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, проживающих в пришкольных интернатах, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период осенних каникул;
- Заместителю директора по ВР Сан-оол Л.Х. совместно с Туптенги А.К. обеспечить ежедневное размещение фотоотчета о проведенных онлайн-мероприятиях на сайтах и в группах в социальных сетях школ;
- Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организационной занятости в школе, в том числе путем размещения информации на официальном сайте;
- отменить проведение массовых мероприятий внутри МБОУ Усть-Элегестинской СОШ и запретить различные выезды на природу с обучающимися и выезды организованных групп детей;
- принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ детьми и подростками в период осенних каникул;
- провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) об их персональной ответственности при перевозке детей по республике и за ее пределами;
- организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период осенних каникул;
- закрепить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период осенних каникул;
- организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающий к ним территорий.
- в случае совершения правонарушений учащимися МБОУ Усть-Элегестинской СОШ в отношении учащихся оперативно информировать Управление образования, принять меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, к лицам, проявившим халатное отношение к возложенным на них обязанностям во время проведения осенних каникул;
- довести настоящий приказ до классных руководителей и обеспечить участие обучающихся в республиканских заочных мероприятиях;
- обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организованной занятости в домашних условиях в период пандемии коронавирусной инфекции, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах ОО;
- Заместителю директора по ВР Сан-оол Л.Х. обеспечить предоставление сводного отчета о проведенных мероприятиях в срок до 3 ноября 2021 года на адрес эл. почты: [uokkrt@mail.ru](mailto:uokkrt@mail.ru).
- Заместителю директора по УВР Маадыр И.А сдать отчеты по движению учащихся за I четверть со сверкой данных АИС «Электронная школа» по графику (приложение 1).